

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI LEȘU

P R I M A R

Nr. 2358 din 4 august 2026

A N U N T

Avand in vedere prevederile art. 18 din Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, Primăria comunei Leșu, județul Bistrița-Năsăud, organizeaza in data de **26.08.2026**, ora 09.00 – proba scrisa, la sediul institutiei din sat Leșu, comuna Leșu, strada Principala, nr. 133A, jud. Bistrita Nasaud, concurs pentru ocuparea unei functii contractuale de executie vacanta din cadrul aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Leșu, astfel:

Denumirea postului: **Șofer microbuz**

Numărul posturilor: 1 post vacant;

Nivelul postului: funcție de execuție;

Compartiment/Structură: Compartiment comunitar de utilitate publică;

Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână;

Perioadă: nedeterminată;

Pentru a participa la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

I. Conditii generale si cerinte specifice:

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de Legea 53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare, prevazute la art. 15 din Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, **Cerintele specifice** prevazute la art. 542 alin. (1) si (2) din O.U.G nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 –Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condiții specifice pentru ocuparea posturilor vacante, conform fisei postului:

- 1 post de șofer microbuz cu atestat transport persoane

- Studii de specialitate: absolvent studii învățământ general

- Vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: minim 5 ani șofer/conducător auto;

- Alte condiții: să dețină atestat profesional pentru transport persoane, să fie posesor al permisului de conducere valabil categoriile B, B1, C, D, D1, E, cu atestat transport persoane, să aibă cunoștințe de mecanică auto, să dețină aviz psihologic de la un cabinet medical avizat de ministerul transporturilor.

III. Depunere dosare:

Dosarul de concurs – art. 35 din H.G. 1336/2022 se depune de către candidați în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada 04.08.2026-18.08.2026 la sediul Primăriei comunei Leșu și conține în mod obligatoriu:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de casătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de munca, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. 1336/2022.
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
- (4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea, conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- (5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- (6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, Poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neîmiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în forma lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0263375093, mobil 0740790817, email secretargeneral@primarialesu.ro persoană de contact: consilier resurse umane – Văcăreanu Emilia.

IV. Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției:

Publicarea anunțului : 04.08.2026;

Termen depunere dosare: 04.08.2026-18.08.2026 până la ora 15,00;

Selecția dosarelor: 19.08.2026, până la ora 12,00;

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 19.08.2026, până la ora 13,00;

Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor: 20.08.2026, până la ora 13,00;

Afișarea rezultatului contestațiilor: 21.08.2026, până la ora 13,00;

Susținerea probei scrise: **26.08.2026**, ora 09,00;

Afișarea rezultatului probei scrise: 26.08.2026 ora 13,00;

Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise: 27.08.2026 până la ora 13,00;

Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor: 27.08.2026 până la ora 15,00;

Susținerea interviului: **28.08.2026**, ora 09,00;

Afișarea rezultatelor după susținerea interviului: 28.08.2026, până la ora 11,00;

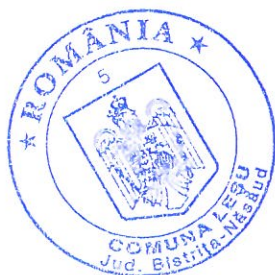
Depunerea contestațiilor după susținerea interviului: 28.08.2026, până la ora 13,00;

Afișarea rezultatului contestațiilor: 28.08.2026, până la ora 15,00;

Afișarea rezultatului final al concursului: 28.08.2026 până la ora 15,30.

V. Bibliografie și tematică-SOFER MICROBUZ SCOLAR :

1. OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica : – Capitolul III -Conducatorii de vehicule , Capitolul IV- Semnalizarea rutiera și Capitolul V- Reguli de circulatie – OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgenta a Guvernului nr. 195/2002 cu modificările și completările ulterioare; cu tematica :Capitolul II- Vehiculele și Capitolul V- Reguli de circulatie – HG. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgenta a Guvernului nr. 195/2002 cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;cu tematica: Titlul XI-Raspunderea juridica- Legea 53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. HG. Nr. 38/2008 privind organizarea timpului de lucru al persoanelor care efectuează activități mobile de transport, cu modificările și completările ulterioare;cu tematica:integral
5. O.G. nr.27/2011, privind transporturile rutiere,cu modificările si completările ulterioare; cu tematica :Capitolul I- Dispozitii generale, Capitolul II- Organizarea timpului de munca
6. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, cu tematica: - Titlul I și III ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare;cu tematica -Capitolul IV- Obligatiile lucratorilor, Capitolul VI Comunicarea, cercetarea, inregistrarea si raportarea evenimentelor- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare;



PRIMAR,
POPOIAN

2ex.